



SECONDO D.Lgs. 231/2001



# CODICE ETICO



## POLITICA

La Cozzi Srl richiede ai propri dipendenti di attenersi ai più elevati standard di integrità e onestà e di operare, nella conduzione delle attività aziendali, con la dovuta competenza, accuratezza, diligenza e correttezza. A questo scopo, l'Azienda Cozzi e tutti i suoi dipendenti sono orientati ad ottemperare alle leggi di ogni Paese nel quale opera e agli elevati standard etici di comportamento stabiliti a sostegno della presente politica

## PREFAZIONE

I nostri valori essenziali, "**Integrità, Etica, Apertura, Onestà, Lealtà e Collaborazione**" sono stati il punto centrale del nostro lavoro, che ha portato alla redazione del nostro primo Codice Etico.

In conformità ai requisiti della nostra professione, esso descrive i valori, i principi e le regole sulle quali Cozzi Srl intende basare la propria crescita e il proprio sviluppo e, al contempo, creare relazioni con i clienti, i dipendenti ed i partner commerciali basate sulla fiducia.



## **1. Ambito di implementazione**

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti dello Stabilimento, di qualsiasi livello e responsabilità, il cui comportamento deve essere in linea con le sue direttive, ai partner commerciali (intermediari, subappaltatori, agenti, principali fornitori), dai quali ci si aspetta conformità al presente Codice ogni qualvolta operino con lo Stabilimento.

## **2. Responsabilità e Impegno di moralità**

Tutti i dipendenti devono quindi:

- agire secondo il Codice Etico e difenderne valori, principi e regole in modo attivo. Si è quindi tutti responsabili nell'assicurare la conformità al Codice, parte vitale del nostro processo aziendale e del nostro futuro successo;
- assicurarsi che le decisioni intraprese siano conformi ai requisiti del Codice Etico, ivi comprese quelle dei nostri partners;
- leggere attentamente e mettere in pratica i principi e le regole del Codice Etico in tutte le attività quotidiane;
- chiedere immediatamente l'aiuto del proprio diretto responsabile, in caso di dubbi o domande in relazione all'applicazione del Codice stesso.

È fondamentale che ogni persona all'interno dell'organizzazione agisca in conformità al Codice Etico, al fine di proteggere e migliorare la reputazione di Cozzi Srl, in quanto azienda socialmente responsabile.

È necessario tenere presente che ogni violazione dei principi o delle regole del Codice Etico costituisce una grave mancanza che potrebbe avere conseguenze pregiudizievoli per i singoli individui o per lo Stabilimento.

I dirigenti, i dipendenti e i soggetti dotati di potere decisionale dovranno collaborare alla creazione di un ambiente di lavoro fondato sulla comprensione, ad ogni livello, dei valori etici e morali ispiratori del lavoro aziendale, cercando di prevenire qualsiasi problematica inerente alla violazione degli stessi.

Cozzi Srl, fin dall'inizio della Sua attività, ha agito secondo i principi di correttezza, lealtà ed integrità morale, parallelamente alla ricerca di espansione del proprio business ed alla ricerca di maggiore competitività.

La leadership aziendale deve essere esempio di rigore comportamentale verso tutti i Lavoratori. Inoltre il perseguimento dei migliori obiettivi, nel rispetto dell'etica e della moralità, è principio ispiratore e informatore della politica aziendale di Cozzi Srl



### **3. I nostri valori e principi fondamentali**

Il crescente impegno dell'azienda in materia di responsabilità sociale crea nuove sfide nel conciliare redditività e responsabilità e la consapevolezza dell'esistenza di queste sta creando nuovi requisiti e nuove attività per la Cozzi Srl, con effetti sia a livello organizzativo che direzionale all'interno dell'Azienda.

I valori di seguito menzionati sono l'essenza di Cozzi Srl e sono applicati rigorosamente nel presente Codice etico.

Essi sono:

- agire con integrità ed etica, buona fede, onestà, imparzialità, indipendenza e trasparenza;
- fare sempre ciò che si è dichiarato di fare;
- offrire i servizi in base a contratti pattuiti in modo chiaro e ben definito;
- attenersi a precise politiche e procedure aziendali;
- rispettare la riservatezza di informazioni aziendali e personali;
- rispettare standard professionali ed etici locali e internazionali;
- mettere a disposizione tutte le informazioni, le istruzioni e la formazione necessarie per assicurare la salute e la sicurezza;
- ottemperare agli obblighi ed alle responsabilità di sicurezza e salute;
- ricercare continuamente miglioramenti e riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività;
- offrire supporto in modo professionale e senza pregiudizi;
- redigere rapporti che descrivano dettagliatamente tutte le operazioni eseguite nel rispetto delle procedure aziendali;
- rispettare tutte le persone;
- mostrare alle persone la considerazione che meritano;
- tenere sempre presente le conseguenze che le nostre azioni possono avere sugli altri;
- rispettare le differenze, prestando attenzione agli altri senza discriminazione, tenendo conto della nazionalità, origine etnica, età, sesso, religione e idee politiche;
- attenersi alla Responsabilità Sociale e ambientale;
- tenere in considerazione tutti gli effetti delle proprie azioni sulla comunità, sulle persone e sull'ambiente;
- rispettare pienamente le leggi e i regolamenti dei Paesi in cui operiamo;
- assumersi la responsabilità di conoscere le leggi, le normative e i regolamenti vigenti nell'area in cui si opera, per assicurarsi che tali normative vengano rispettate;
- evitare le attività che potrebbero coinvolgere lo Stabilimento in pratiche illegali.



#### **4. Politiche del personale**

Cozzi Srl:

- mira a promuovere e a mantenere una cultura all'insegna del rispetto e delle pari opportunità, dove il successo dipende esclusivamente dalle capacità e dal contributo dei singoli;
- valorizza e sostiene la diversità di competenza degli individui e del management aziendale, nonché lo sviluppo di tutto il talento presente nella propria organizzazione;
- incoraggia le potenzialità creative, assume e promuove le persone sulla base del merito, sostenendo lo sviluppo costante delle loro capacità e competenze;
- non ammette tentativi di molestia ai danni dei propri dipendenti o di altri interlocutori aziendali e, pertanto, chi ritiene di essere personalmente vittima di discriminazioni illecite o molestie, deve riferire l'accaduto e le circostanze al proprio responsabile, o a un dirigente di alto livello, i quali avvieranno indagini corrette ed imparziali.

#### **5. Integrità dei nostri servizi**

È necessario evitare le situazioni in cui la nostra indipendenza o imparzialità possa essere compromessa e la Cozzi Srl si impegna a esaminare ed affrontare tali situazioni in modo aperto e trasparente.

Il lavoro sarà eseguito irreprensibilmente, in modo professionale, indipendente ed imparziale, sottraendosi a qualsiasi influenza riguardo a scostamenti da metodi e procedure approvati o alla comunicazione di risultati accurati.

Dati, risultati dei test e altri elementi materiali saranno riportati in buona fede, i rapporti e i certificati presenteranno in modo corretto le effettive conclusioni, le opinioni professionali oppure i risultati ottenuti.

Grazie ai processi del nostro Sistema di Qualità, Cozzi Srl, è in grado di assicurare l'implementazione delle regole sopra enunciate.

#### **6. Salute, Sicurezza e Ambiente**

Cozzi Srl è impegnata a svolgere le proprie attività in modo responsabile verso la salute, la sicurezza e l'ambiente ed a promuovere un luogo di lavoro sano e sicuro per tutto il personale.

Si adopera per individuare, eliminare o ridurre i rischi alla fonte, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o ridurre i quantitativi, nonché a monitorare qualunque rischio correlato all'attività lavorativa.



Si impegna a reagire in modo efficace e tempestivo alle criticità che hanno causato o che avrebbero potuto causare patologie correlate al lavoro, infortuni o danni ambientali, esaminando e condividendo gli eventi accaduti e prendendo rapidamente tutte le necessarie misure correttive.

Comprende la natura dei rischi legati alle varie attività, gestendoli in modo responsabile ed intraprendendo le attività necessarie secondo la formazione ricevuta.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare i requisiti di salute, sicurezza e tutela dell'ambiente nell'operato quotidiano.

I Preposti hanno il dovere di sovrintendere all'attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute attenendosi scrupolosamente anche a quanto contenuto nel presente Codice.

## **7. Integrità delle informazioni e dei documenti finanziari e contabili**

Tutte le informazioni finanziarie e contabili devono essere diligentemente e correttamente registrate nei libri contabili e nei bilanci dello Stabilimento e, in nessun caso, devono essere oggetto di comportamenti fraudolenti.

Tutte le voci devono essere giustificate dagli appositi elementi probanti forniti dalle parti in buona fede e tutti i documenti devono essere archiviati in base alle norme di legge vigenti ed alle politiche dello Stabilimento.

Un controllo interno delle informazioni finanziarie e contabili è in essere per assicurare la qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e contabili fornite.

## **8. Conflitto di interessi**

Il conflitto di interessi è una situazione in cui gli interessi dello Stabilimento differiscono dagli interessi personali, di parenti stretti o di persone con cui si è in relazioni d'affari. Tali situazioni vanno evitate, in quanto possono influenzare, anche inconsciamente, la capacità di giudizio della Cozzi Srl. È fondamentale essere indipendenti e comunicare qualsiasi impegno o legame che potrebbe creare potenziali conflitti di interesse. Le situazioni che possono generare tali conflitti vanno regolamentate, anche mediante divieti assoluti in alcuni casi e verifiche o autorizzazioni preventive in altri.

### Esempi di situazioni di conflitto:

- richiesta diretta o indiretta di un favore personale da accordare in quanto dipendenti dello Stabilimento;



- accettazione di incarichi correlati all'attività svolta in stabilimento senza la necessaria approvazione;
- utilizzo di beni o risorse dell'azienda per scopi personali: in caso di dubbio, esprimere le proprie perplessità al proprio diretto responsabile.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale del Gruppo**

Le informazioni tecniche, i sistemi, le invenzioni, il know-how sviluppati o gli acquisiti dallo Stabilimento e le informazioni regolate da accordi di riservatezza devono essere trattati, e conservati, come strettamente confidenziali.

L'utilizzo di tali informazioni deve essere limitato a scopi professionali autorizzati, con assoluta esclusione di scopi personali e deve essere condiviso o concesso solo a persone autorizzate.

Tutti i dipendenti si impegnano personalmente a salvaguardare la riservatezza delle informazioni in loro possesso e ad assicurarsi che siano trattate come riservate.

A tali obblighi di riservatezza i dipendenti rimangono vincolati anche dopo aver lasciato il lavoro.

## **10. Regole anti-corrruzione**

Cozzi Srl rifiuta categoricamente qualsiasi forma di corruzione e proibisce di offrire regali o dare/ricevere oboli di qualsiasi forma, direttamente o indirettamente, l'uso di fondi o beni aziendali per scopi non etici e l'uso di altre vie o canali per l'ottenimento di vantaggi indebiti da o per clienti, agenti, appaltatori, fornitori e funzionari pubblici.

Saranno controllate le operazioni specifiche come donazioni di beneficenza e finanziamenti e regolamentati gli scambi di doni, ospitalità o spese.

## **11. Concorrenza leale**

Lo Stabilimento deve essere presentato in modo chiaro e ragionevole e le informazioni fornite devono essere accurate e inequivocabili.

Deve essere incoraggiata la totale trasparenza nella redazione di documenti commerciali e la promozione dei punti di forza.

Non si deve intenzionalmente denigrare, diffamare o calunniare i concorrenti durante le trattative con i clienti, né fornire servizi che non si è in grado di garantire o dichiarare, senza essersene accertati, che l' Azienda sia accreditata per fornire un certo servizio.

	<b>CODICE ETICO</b>	15-03-2012
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------

## **12. Procedimento in caso di accertata violazione del Codice**

Qualsiasi persona soggetta alla disciplina del presente Codice, la quale, per qualsiasi ragione, venga a conoscenza diretta di un comportamento contrario ai doveri in esso contenuti, ha l'obbligo di segnalare il fatto al diretto superiore.

Cozzi Srl garantisce l'anonimato del soggetto autore della segnalazione.

A seguito della stessa inizierà un'indagine, gestita all'interno dell'azienda anche con ricorso a consulenti esterni di natura contabile e legale, che si concluderà con una sanzione disciplinare graduata in base alla tipologia e alla gravità del comportamento e della conseguente violazione. La sanzione conseguente origina da un semplice richiamo verbale fino alla risoluzione del contratto di lavoro.